

特定専門職（正規職員）の募集について

国立大学法人北海道大学では、下記のとおり職員を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

- 1 募集人員 1名
- 2 職 名 特定専門職（正規職員）
- 3 所 属 ハラスメント相談室
（総務企画部人事課厚生労務室付）
- 4 職務内容 学内で発生するハラスメントに関する次の職務
(1)ハラスメントの相談を受け付けること
(2)相談内容について事実確認（簡易調査）を行うこと
(3)関係者に対する調整，調停等を行うこと
(4)ハラスメント相談室長との連絡調整に関すること
(5)ハラスメントの防止等に関する啓発活動及び研修を実施すること
(6)上記に関係する各種書類作成・管理業務等を行うこと
- 5 資 格 次のいずれかに該当する者
(1)臨床心理士の資格を有し実務経験がある者
(2)ハラスメント相談や労務相談に関する実務経験がある者
- 6 採用予定時期 平成30年5月1日（契約期間は平成33年4月30日まで）
・契約期間等 ※ 契約期間終了後，勤務実績により契約期間の定めのない職員になる
場合又は契約期間を更新する場合がある
- 7 試用期間 あり（3ヵ月）
- 8 給 与 (1) 国立大学法人北海道大学職員給与規程による
（基本給月額，学歴，経験等により異なる）
(2) 各種手当あり（扶養手当，住居手当，通勤手当，寒冷地手当等）
- 9 勤務態様 (1) 勤 務 日 月～金曜日
(2) 勤務時間 原則として9時30分～18時00分（7時間45分）
(3) 休憩時間 原則として12時15分～13時00分（45分）
(4) 時間外労働 有
(5) 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始
(6) 休 暇 年次有給休暇，病気休暇（有給），特別休暇（有給）
- 10 健康保険等 文部科学省共済組合，厚生年金に加入，労災保険・雇用保険を適用
- 11 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
- 12 提出書類 履歴書（別添），最終学歴の証明書，職務に関する資格等証明書，
ハラスメント相談等に係る職務経歴書（様式任意）
- 13 選考方法 書類選考のうえ面接を実施
- 14 応募期限 平成30年4月13日（金）必着
- 15 書類提出先 〒060-0808 札幌市北区北8条西5丁目
北海道大学総務企画部人事課人事総括担当 宛（TEL011-706-3902）
※ 封筒に朱書きで「専門相談員公募」と記載すること
※ 業務内容，職場に関する照会は，総務企画部人事課厚生労務室労務
管理担当（TEL011-706-2398）へ直接お問い合わせください。
- 16 その他 応募による個人情報選考のみに利用し，選考終了後は選考された方
を除き責任を持って処分いたします。